Assistent*innen Logbuch

Das Assistent*innen Logbuch soll zur Aufzeichnung des Fortbildungsfortschrittes von der Hospitation über die Juniorassistenz, die Assistenz bis hin zur Seniorassistenz dienen. Es soll helfen, die EASE „Guidelines für Somatic Experiencing (SE®) in Europa“ zu wahren. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Website: www.somatic-experiencing.de und auf der EASE Website: www.ease.eu.com

Wie ist das Assistent*innen Logbuch zu nutzen:

Drucken Sie bitte die Vorlagen aus und ergänzen diese mit allen relevanten Details in sequenzieller chronologischer Reihenfolge, in leserlicher Schrift. Wenn Sie schwarze Tinte nutzen, gewährleistet dies, das eingescannte Kopien weiterhin lesbar sind, was weitere Zulassungen vereinfacht und beschleunigt.

Alle wichtigen Informationen zusammentragen, um die Zulassung zum nächsten Assistenzlevel zu unterstützen:

Scannen Sie bitte Ihr gesamtes Logbuch (alle Seiten mit Einträgen) und speichern Sie dieses als PDF Datei. Bitte beachten Sie alle weiteren Informationen aus dem Datenblatt: „Guidelines für Somatic Experiencing (SE®) in Europa“, welches Sie im Mitgliederbereich unserer Website oder auf der EASE Website herunterladen können, sodass Sie sicher stellen können, alle relevanten Informationen und Dokumentationen zusammen einzureichen.

Für die Zulassung zur Juniorassistenz:

- Senden Sie bitte alle notwendigen Dokumente an die Somatic Experiencing Geschäftsstelle, Ruhrallee 80, 45136 Essen; Assistenz@somatic-experiencing.de; Tel: 0201-24870445; Fax: 0201-24870446
- Das GAA (Gremium zur Akkreditierung von Assistent*innen) entscheidet über vollständige Anträge. Es besteht aus 3 Personen (ein*e Delegierte*r des Vorstandes, ein*e Seniorassistent*in und ein*e Trainer*in). Kriterium ist die Erfüllung der Voraussetzungen für die Assistenz nach den Akkreditierungsrichtlinien von EASE.
- Bitte beachten Sie das Formblatt: „Bewerbung für die Assistenz“, welches Sie im Mitgliederbereich unserer Website herunterladen können. Füllen Sie dieses ebenfalls vollständig aus.

Wechsel von Juniorassistenz zu Assistenz:

- Wenn Sie einen vollständigen Ausbildungszyklus als Juniorassistent*in begleitet haben, reichen Sie bitte ihr eingescanntes Logbuch ein, an die Somatic Experiencing Geschäftsstelle, Ruhrallee 80, 45136 Essen; Assistenz@somatic-experiencing.de; Tel: 0201-24870445; Fax: 0201-24870446

NAME ASSISTENT*IN: _____

ASSISTIERTE SE INTROS

Datum	Kurs/Ort	Tage	Trainer*in	Unterschrift

Bitte drucken Sie sich eigenständig so viele Kopien dieser Seite, wie Sie benötigen, um eine vollständige sequenzielle chronologische Aufzeichnung ihrer Assistenz-Historie zu gewährleisten.

NAME ASSISTENT*IN: _____

ASSISTIERTE SE TRAININGSMODULE

Datum	Modul/Level	Kurs/Ort	Tage	Trainer*in	Unterschrift

Bitte drucken Sie sich eigenständig so viele Kopien dieser Seite, wie Sie benötigen, um eine vollständige sequenzielle chronologische Aufzeichnung ihrer Assistenz-Historie zu gewährleisten.

Somatic Experiencing (SE)®
Deutschland e.V.

NAME ASSISTENT*IN: _____

SE POSTADVANCED/ SE ASSISTENTENTRAININGS

Datum	Titel und Ort der Veranstaltung	Dauer	Dozent*in	Unterschrift

Bitte drucken Sie sich eigenständig so viele Kopien dieser Seite, wie Sie benötigen, um eine vollständige sequenzielle chronologische Aufzeichnung ihrer Assistenz-Historie zu gewährleisten.

Somatic Experiencing (SE)®
Deutschland e.V.

NAME ASSISTENT*IN: _____

SE SUPERVISIONEN

Datum	Ort	Dauer	Angerechnet	Supervisor*in	Unterschrift

Bitte drucken Sie sich eigenständig so viele Kopien dieser Seite, wie Sie benötigen, um eine vollständige sequenzielle chronologische Aufzeichnung ihrer Assistenz-Historie zu gewährleisten.

NAME ASSISTENT*IN: _____

SE EINZELSITZUNGEN

Datum	Ort	Bei (Trainer*in/(Senior)-Assistant*in)	Unterschrift

Bitte drucken Sie sich eigenständig so viele Kopien dieser Seite, wie Sie benötigen, um eine vollständige sequenzielle chronologische Aufzeichnung ihrer Assistenz-Historie zu gewährleisten.